

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------|---|
| Nome | Licata Gaetano |
| Indirizzo | Via Padova n° 9 92026 FAVARA (Ag) |
| Telefono | 0922 437495 |
| e-mail | gaetano.licata@libero.it gaetano.licata1@alice.it |
| Telefono ufficio | 0922- 621660 fax 0922 26438, tel cell. 3279014166 |
| Indirizzo ufficio | Via Panoramica dei templi, c/o Casa Sanfilippo Agrigento |
| e-mail ufficio | glicata@parcovalledeitempli.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 25 DICEMBRE 1963 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 NOVEMBRE 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale Beni Culturali e dell'identità Siciliana
- Tipo di azienda o settore Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo**
 - Istruzione e predisposizione di atti e documenti relativi a progetti e attività del Servizio Tecnico del Parco
 - Istruzione e predisposizione di atti e documenti relativi a progetti e attività dell'U.O. VI
 - Realizzazione di uno spazio espositivo del Parco Archeologico presso il "Salone Internazionale del Turismo" (WTE) svoltosi in Assisi nell'anno 2011
 - Collaborazione alla progettazione e gestione degli interventi finalizzati alla manutenzione, al potenziamento e alla valorizzazione del Patrimonio vegetale dei terreni demaniali in gestione al Parco.
 - Collaborazione al progetto di censimento del patrimonio vegetale esistente su 300 Ettari di terreni demaniali ricadenti sul territorio del Parco;
 - Collaborazione alla promozione e valorizzazione delle produzioni agricole del Parco (olio, vino, mandorle), mediante la registrazione del marchio "DIODOROS", l'ottenimento di olio extravergine di oliva e di vino, la realizzazione di una etichetta per l'olio e di una per il vino e l'imbottigliamento degli stessi.
 - Collaborazione nella gestione dei terreni demaniali e dei fabbricati rurali, con il coordinamento e il controllo dell'attività dei concessionari dei terreni demaniali.
 - Collaborazione e programmazione al progetto "L'Orto di Goethe"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 1982

Istituto D'Arte FIDIA

Maestro d'Arte Applicata in decorazione pittorica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Pittore autodidatta. Elevata capacità manipolativa in decorazione pittorica. Ha partecipato a numerose esposizioni personali e collettive in Italia e all'estero

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE IN ANNI DI ATTIVITÀ SVOLTA SIA NEL MONDO DEL LAVORO CHE NELL'ASSOCIAZIONISMO.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE IN DIVERSE SITUAZIONI

A) UFFICIO;

B) PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PERSONAL COMPUTER.

Conoscenza ed uso dei seguenti programmi : **windows, word, excel, power point, internet.**

1.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.